

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** ALFANO MARCO  
**Indirizzo** VIA MAZZINI, 48 SARAGNANO DI BARONISSI(SA)  
**Telefono** 3286710502  
**E-mail** marcosuzuki78@gmail.com

**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 11/01/78

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Sita sud s.r.l.
- **Tipo di impiego** Operatore esercizio

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2019-2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** MTA MARINA TECHNICAL ASSISTANCE s.r.l.  
VIA Giulio Pastore (SA) e via Traversa Corigliano, Capri(NA)
- **Tipo di impiego** Responsabile tecnico

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2017-2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Concessionaria Audi G.Del Priore  
via Parmenide- Salerno
- **Tipo di impiego** mecatronico

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 2014-2016
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Imbarcazione privata
- **Tipo di impiego** marinaio
- **Date (da – a)** 2014-2016
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Lavoro privato
- **Tipo di impiego** Manutenzione automobili e motori marini
- **Date (da – a)** 2011-2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Officina meccanica SPL MOTORS
- **Tipo di impiego** Responsabile tecnico

- **Date (da – a)** 2011-2013

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Collaborazione con Cesarmarine e Nautica Salerno 3000
- **Tipo di impiego** Meccanico- elettrauto
- **Principali mansioni e responsabilità** Riparazioni, installazioni motori marini, prove a mare, consegna barche, trasporti, montaggio battelli, alaggio e varo.
  
- **Date (da – a)** **2008-2011**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cesarmarine- Salerno
- **Tipo di impiego** Meccanico- elettrauto
- **Principali mansioni e responsabilità** Riparazioni, installazioni motori marini, prove a mare, consegna barche, trasporti, montaggio battelli.
  
- **Date (da – a)** **2003-2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Vetro Sud -Fisciano(SA)
- **Tipo di impiego** Operaio specializzato di linea
- **Principali mansioni** Manutenzioni, sostituzione operatori di linea, carrellista.
  
- **Date (da – a)** **2000-2003**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cesarmeccanica- Salerno  
concessionaria Suzuki, Maserati e Ferrari
- **Tipo di impiego** Meccanico
- **Principali mansioni e responsabilità** Elettrauto su diagnostica Suzuki/Ferrari/Maserati
  
- **Date (da – a)** **1999-2000**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Win Car – Salerno  
concessionaria Toyota e Volvo
- **Tipo di impiego** Magazziniere, accettatore
  
- **Date (da – a)** **1996/1999**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ditta Seap- Napoli
- **Tipo di impiego** elettricista
- **Principali mansioni e responsabilità** Impianti di rete Lan presso sedi Telecom - Roma

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **1996**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto professionale IPSIA F. Trani -Salerno
- **Qualifica conseguita** Diploma di perito meccanico
  
- **Date (da – a)** **1994**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto nautico Giovanni XXIII- Salerno

- **Qualifica conseguita** Qualifica meccanico navale
- **Date (da – a)** **2008**  
Corsi di specializzazione sulla diagnostica dei motori marini Suzuki
- **Date (da – a)** **2000**  
corsi di specializzazione sulla diagnostica motori Toyota, Volvo, Suzuki, Ferrari, Maserati
- **Date (da – a)** **2016**  
Corso di specializzazione di installazione e vendita impianti ad idrogeno

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
|  | <b>INGLESE- FRANCESE</b> |
| • <b>Capacità di lettura</b>           | Buono                    |
| • <b>Capacità di scrittura</b>         | Buono                    |
| • <b>Capacità di espressione orale</b> | Buono                    |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse; capacità di interagire con gli utenti-clienti, ad ascoltare le loro esigenze, a dare informazioni in modo chiaro e preciso, ad interpretare la comunicazione e ad adattarla alle diverse esigenze e sensibilità personali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico  
Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, ottime doti comunicative, buone capacità organizzative, elevata flessibilità.

**CARATTERISTICHE PERSONALI**

Entusiasmo, dinamismo, capacità ad adattarmi con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative, cura dell'aspetto fisico

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Buona conoscenza del pacchetto Office(word, excel, access. power point),

**TECNICHE** Internet e posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI** A-B -D, CQC, PATENTE NAUTICA e PATENTINO PER MULETTO ELEVATORE

VI AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI AI SENSI DEL D.LGS 196/03

DATA  
21/05/2024

FIRMA  
MARCO ALFANO